

# Omavalvonnan raportti

|                         |                                                         |
|-------------------------|---------------------------------------------------------|
| Palveluyksikkö:         | Kaarnakoti Oy, Carelialife                              |
| Vastuuhenkilön nimi:    | Mona Alakarjula, Yksikönjohtajan pitkäaikainen sijainen |
| Raportoinnin ajanjakso: | 1.9.-31.12.2025, Raportti tehty 7.1.2026                |

| Osa-alue                                                                                                                         | Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot                                                                                                                                                           | Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet                                                                                                                                                                                                | Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Riskienhallinta</b><br>Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset                                            | Vaaratapahtumailmoituksia tullut vähäisesti syys-lokakuussa.<br><br>Riskikartoituksia tehty enemmän ennaltaehkäisevään suuntaan.                                                                              | Uusi vaaratapahtumien ilmoituspohja sähköiseen muotoon<br>→ marras-joulukuussa vaaratapahtumailmoituksia tullut enemmän.<br><br>Suunnitteluun nyt turvanappi hoitajille käyttöön<br>Avekki -koulutus suunnitteille.                   | <b>Tammikuun 2026 aikana vaaratapahtumien läpikäynti yksikönjohtajan ja työsuojeluvaltuutetun kanssa -&gt; tiimiin vienti.</b><br><br><b>It-tuelle turvanappi, tammi-kesäkuun aikana.</b><br><br><b>Yksikönjohtaja ottaa vastuun Avekki koulutuksesta, tammi-huhtikuu.</b> |
| <b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b><br>Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut | Syyskuussa 2025 kerätty asukaspalautteet, käyty tulokset läpi tiimissä lokakuussa 2025. Positiivisena esille tullut viriketoiminnan monipuolisuus, kehityksen kohteina henkilökohtainen ohjaus ja viihtyvyys. | Jatketaan viriketoiminnan pitoa entisellään, otetaan vastaan uusia ideoita asukkailta jatkossakin.<br><br>Oma-ohjaaja aikojen lisäys ja monipuolistaminen.<br><br>Viihtyvyyden parantaminen, esim. harrastetilojen monipuolistaminen. | <b>Käytäntöön heti; jokainen oma-ohjaaja ottaa vastuun oman asukkaansa kanssa asiasta.</b><br><br><b>Yksikönjohtaja ja tiimivastaava yhdessä toimitusjohtajan kanssa tammi-</b>                                                                                            |

| Osa-alue                                                                        | Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot                           | Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet                                      | Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 |                                                                               | Selvennetään asukkaille valitusten teko mahdollisuutta; kenelle, koska tms. | helmikuun aikana.<br><br><b>Käytäntöön heti. Asukaspalaverissa keskustelu asiasta, mihin ja kenelle voi valitusasioita viedä.</b> |
| <b>Palvelun sisältö</b><br>Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö | Oma-ohjaaja keskustelut<br><br>Lääkäripalveluiden saavutettavuudessa ongelmia | kts. edellinen.<br><br>Mietitään omaa psykiatria.                           | <b>Yksikönjohtaja kartoittaa mahdollisuutta tähän.</b>                                                                            |
| <b>Henkilöstö</b><br>Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys                 | Sairaslomat/poissaolot kuormittavat<br><br>Mitoituksia tarkkaillaan           | Rekrytään lisää sijaisia                                                    | <b>Yksikönjohtajan vastuu, tammi-maaliskuun aikana.</b><br><br><b>Yksikönjohtajan vastuu. Jatkuvaa!</b>                           |
| <b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat</b>        | klo 23-02 yöllä netti päätynyt.<br><br>Turvasähköpostin toimimattomuus        | Viedään it tuelle asiaa eteenpäin.                                          | <b>Yksikönjohtaja ja Tiimivastaava, tammi-maaliskuun aikana</b>                                                                   |

| Osa-alue                                                           | Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet | Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b> |                                        |                                           |

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).